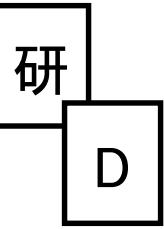


2017年度（平成29年度）新潟大学大学院現代社会文化研究科
研究生（外国人留学生）募集要項（博士後期課程）



新潟大学大学院現代社会文化研究科博士後期課程では、以下の要領で研究生を募集します。

1 日程

	2017年(平成29年)4月1日入学希望者	2017年(平成29年)10月1日入学希望者
出願期間	2016年(平成28年) 11月16日(水) ～ 11月18日(金) [必着]	2017年(平成29年) 5月22日(月) ～ 5月24日(水) [必着]
選考結果の通知発送日	2016年(平成28年) 12月14日(水)	2017年(平成29年) 6月14日(水)
入学手続	2017年(平成29年) 3月8日(水) ～ 3月10日(金) [必着]	2017年(平成29年) 9月6日(水) ～ 9月8日(金) [必着]

※すでに渡日している場合は、下記日程でも出願を受け付ける場合があります。希望する場合は、事前にご相談ください。

4月入学希望者 2017年(平成29年)2月8日(水)～2月10日(金) [必着]

10月入学希望者 2017年(平成29年)8月7日(月)～8月9日(水) [必着]

2 出願資格

博士後期課程研究生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者とします。

- ① 日本の大学において、博士の学位を授与された者及び入学希望日までに授与される見込みの者
- ② 外国において、日本の博士の学位に相当する学位を授与された者及び入学希望日までに授与される見込みの者
- ③ 大学を卒業した後、大学・研究所などにおいて5年以上研究に従事した経験のある者で、本研究科において当該研究の成果により博士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- ④ その他本研究科において博士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

3 指導教員の決定

本研究科 HP (<http://www.gens.niigata-u.ac.jp/admission/doctoral.html>) 「研究者総覧」より各自の研究テーマで検索するなどして、指導を希望する教員を決めたら、メールなどで教員へ直接連絡を取り、研究生としての受入の内諾を得てください。その後、各自の出願資格に従って、手続に必要な書類を「9 各種書類提出先及び問い合わせ先」へ請求してください。

4 在学期間

申請できる在学期間は、「2017年(平成29年)4月1日～2017年(平成29年)9月30日」「2017年(平成29年)10月1日～2018年(平成30年)3月31日」「2017年(平成29年)4月1日～2018年(平成30年)3月31日」のいずれかとなります。また、在学中に期間延長を申請することもできます。

5 出願手続

出願を希望する者は、出願期間内に出願書類を「9 各種書類提出先及び問い合わせ先」へ持参又は郵送（書留速達）してください。海外から郵送する場合は EMS にてお送りください。

また、外国語で作成された書類には、必ず日本語の訳文を添付してください。訳文は申請者本人が作成したものでかまいません。(手書き不可)

● 出願書類

- ・ 出願資格①により入学を希望する者は(1)～(8)及び(11)～(12)の書類を提出してください。
- ・ 出願資格②・③・④により入学を希望する者は、出願資格の確認を併せて行います。(1)～(12)の書類を提出してください。

(1) 研究生入学志願書（所定様式・指導教員の承認印を受けたもの）

(2) 履歴書（所定様式）

(3) 最終出身学校の修了（見込）証明書

※修了見込証明書を提出した場合は、修了後速やかに修了証明書を提出してください。

(4) 最終出身学校の学業成績証明書

(5) 在留カードの写し（表面・裏面）※所持している者のみ

(6) 旅券の写し（氏名記載頁・在留資格記載頁（すでに渡日している場合のみ））

(7) 健康診断証明書 ※在留資格「留学」取得（見込）者のみ

(8) 勤務先の所属長の承諾書 ※有職者で現職のまま入学を希望する者のみ

(9) 研究に従事した期間を証明する書類及び研究成果などについて確認できる書類 ※出願資格③の者のみ

(10) その他、本研究科が必要と認める書類

(11) 返信用封筒（角型2号） 1通

選考結果を通知するために使用します。送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、140円分の切手をはってください。

(12) 検定料 9,800円〔予定〕（検定料振込依頼書（新潟大学非正規生検定料用））

振込依頼書に必要事項を記入のうえ、各出願期間の初日の1週間前から出願期間最終日15時までに金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください。大学へは「領收書（控）」を提出していただきます。なお、振込手数料は、

志願者負担となります。(ATM(現金自動預払機)での振込はできません)

既納の検定料は原則として返還しません。ただし、検定料振込後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還します。詳細は、本学ホームページ (<http://www.niigata-u.ac.jp/>) の「入学を希望する方」→「納付済検定料返還手続」を参照してください。

なお、納付済検定料返還請求書の郵送を希望される方は、財務部資産管理課支出係まで連絡してください。

返還請求書送付先：〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学財務部資産管理課支出係 Tel (025) 262-6054

6 選考方法

出願書類に基づき選考します。選考の結果は郵便により通知します。

7 入学手続

選考の結果「合格」となった者は、指定の期間内に入学料を納付し入学手続書類を提出してください。指定の期間内に入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものと認め入学を許可しません。なお、入学手続の詳細については、入学予定者に送付する「入学手続案内」によりお知らせします。

8 入学に要する費用

(1) 入学料 : 84,600円 [予定] ※入学手続時に納付

(2) 授業料 (月額) : 29,700円 [予定] (年額: 356,400円)

※入学料・授業料は金融機関から振り込みにより納付していただきます。

※授業料は入学した月に3ヶ月分89,100円(月額29,700円×3ヶ月)を納付し、以後3ヶ月ごとに納めていただきます。

※金額は平成28年度に適用されたものです。平成29年度以降変更される可能性があります。

9 各種書類提出先及び問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学人文社会科学系大学院学務係 Tel: 025-262-6166・6826

※持参する場合の受付時間は、9時から17時までとします。

10 個人情報の取扱い

- I 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選考、②選考結果通知、③入学手続、④入学者選考方法などにおける調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- II 入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ入学後の①教務関係(学籍、修学指導など)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請など)、③授業料などに関する業務を行うために利用します。